

Modèle d'article (le contenu est juste à titre illustratif pour indiquer la police à utiliser et la taille des caractères)

La jeune revue *Kanien* à la croisée des chemins

Résumé:

Le résumé doit être compris entre cent-cinquante et deux cents mots. Il doit refléter de façon ramassée le contenu de l'article et donner une idée claire au lecteur/à la lectrice du contenu, afin de lui permettre de décider ou non s'il/elle veut continuer à le lire ou pas. Il faut veiller à ce que le résumé ait une taille 11 ainsi que les mots-clés, même si le titre a une taille 12.

Mots-clés :

Kanien, revue, article, lecteur/lectrice, contenu

Introduction :

L'introduction dont la longueur varie selon les objectifs et le style des auteurs/autrices, doit pouvoir indiquer de façon claire les objectifs poursuivis dans l'article ainsi que la manière dont l'auteur/autrice procèdera pour atteindre lesdits objectifs.

I Le premier grand titre

I.1 Le premier titre

Ce premier titre se traitera en plusieurs sous-titres qui vont exprimer nos idées de la manière la plus claire qui soit. Le premier sous-titre traitera le premier volet de la question et dans le second sous-titre, nous évoquerons le second volet de la question.

I.1.1 Le premier sous-titre

Nous souhaitons traiter de ce thème si précieux pour la revue *Kanien* qui nous permettra de faire ressortir plusieurs points.¹

I.2 Le second titre

II. Le second grand titre

III. Le troisième grand titre (on peut avoir autant de grands titres que possible)

Conclusion

Nous sommes heureux, à la fin de ce travail, d'avoir montré comment présenter un article pour la revue *Kanien*. Nous espérons que cela sera utile pour des publications ultérieures. Nous avons utilisé la police Times New Romans avec une taille 12.

Bibliographie (suivre les instructions données au niveau des normes ; veiller à classer les auteurs alphabétiquement en un seul groupe sans catégoriser les références)

¹ Mettre les références selon le style indiqué dans les normes (police times new Roman, taille 10).

Tableaux et figures

Au cas où il y a des tableaux ou figures, les numéroter et leur donner des titres. Le titre du tableau se met en haut comme suit :

Tableau 1 : numéros de Kanien

Année	Numéros
2013	2

Source : (indiquer l'ouvrage ou l'étude d'où l'information est tirée)

Le titre de la figure (image, dessin ou photo) se met sous la figure comme dans l'exemple ci-dessous.

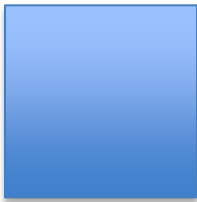


Figure 1. Carré bleu